



CATALOGUE DE FORMATION

NOTRE AMBITION : Faire la promotion de la productivité comme facteur clé du succès à travers des séminaires de renforcement des capacités dans divers domaines



PREMIER CENTRE AFRICAIN POUR LA PROMOTION DE LA PRODUCTIVITÉ

A dark blue background with a vertical white line on the left side. At the bottom, there are several overlapping, semi-transparent curved shapes in shades of blue and teal. The text is in white, bold, uppercase letters.

**PRÉSENTATION
DU CENTRE INTERNATIONAL
DE RENCONTRE ET DE MOTIVATION**

PRÉSENTATION RÉSUMÉE DU CIRM

Le **Centre International de Rencontre de Motivation (CIRM)** est un centre qui a pour ambition de faire la promotion de la productivité comme facteur clé du succès. Pour réaliser notre ambition, nous mettons l'accent sur le renforcement des capacités et du potentiel des agents et cadres du secteur public et privé. Nous organisons à cet effet, des séminaires de perfectionnement à Abidjan où se trouve notre siège, à Jacqueville et à Grand-Bassam. Pour accomplir notre mission, notre centre (le CIRM) organise des sessions de séminaires de formation de courte durée dans les grands domaines de la gestion à savoir :

- MANAGEMENT ET COMMUNICATION
- GESTION DES RESSOURCES HUMAINES
- COMPTABILITÉ – FINANCE ET AUDIT
- MARKETING
- INFORMATIQUE (DÉVELOPPEMENT – RÉSEAUX) ET NTIC
- GESTION DE PROJETS ET ENTREPRENARIAT
- DROIT DU TRAVAIL
- GESTION FISCALE
- SECRÉTARIAT ET ASSISTANCE DE DIRECTION
- LÉGISLATION ET DIPLOMATIE
- GOUVERNANCE PUBLIQUE
- PASSATION DE MARCHÉS
- DÉVELOPPEMENT PERSONNEL
- ASSURANCE
- GESTION DES PROJETS ET SUIVI ÉVALUATION...
- DÉVELOPPEMENT DURABLE

COMMENT SONT ORGANISÉS NOS SÉMINAIRES ?

LES SESSIONS INTERNATIONALES

Ceux-ci se tiennent à Abidjan à une date prédéfinie dans un calendrier déroulant qui est diffusé au début de chaque année. Les sessions internationales regroupent les participants de différents pays. Les séminaristes sont logés dans une résidence hôtelière située dans un quartier résidentiel et offrant tous les comforts.

LES SESSIONS INTRA

Qui sont des formations réalisées à la demande d'une entreprise ou d'un organisme public. La session se déroule au sein de l'entreprise ou de l'organisme demandeur, ce qui veut dire que le CIRM est disposé à envoyer des formateurs hors de la Côte d'Ivoire.

LES SESSIONS À LA CARTE

L'entreprise ou le particulier a la possibilité de déterminer de la période et le thème qui lui convient.

- Nos formateurs** Nos formateurs, sont tous des experts confirmés dans leurs domaines. Ils sont universitaires et sont des pratiquants dans leurs domaines et ont une expérience internationale
- Suivi après le séminaire (coaching)** Nous faisons le suivi avec l'employé et l'employeur pour voir si le séminariste met en pratique tous ce qu'il a appris lors de sa formation. Cela nous permet de nous rassurer du rendement de celui-ci au niveau son de l'entreprise.
- Comment s'inscrire aux séminaires du CIRM ?** Il suffit de manifester votre intention de participer à nos séminaires en précisant les thèmes. Pour ce faire, utilisez le téléphone, la messagerie électronique. En retour, nous faisons parvenir à l'intéressé une fiche d'inscription et qu'il doit renvoyer après signature de son hiérarchie.
- Que faisons-nous d'autre ?** Le CIRM dispose des compétences pour apporter une assistance sous forme de conseil en matière de motivation pour la productivité des entreprises. Le CIRM conçoit en réponse à différents appels d'offres ou demandes spécifiques des prestations et **Formation Sur-mesure en Communication, Marketing, Management et Ressources humaines Comptabilité et en Finance**. L'équipe intervient aux différentes étapes du dispositif pour traduire le besoin de l'entreprise ou de l'organisme public, en une offre de formation unique audit et analyse du besoin, diagnostic du contexte et compréhension des enjeux spécifiques, construction de modules adaptés et de pédagogies innovantes, pilotage des actions de formation.

Fiches Techniques : Les fiches techniques des séminaires désirés sont obtenues sur simple demande.

Hébergement et Restauration : Les frais de séjour (Hébergement et Restauration) sont à la charge du participant.

Inscription : Nous joindre aux numéros suivants : +225) 0705279760 / 05 76 89 86 06 ou nous envoyer un courrier sur les e-mails suivants: infoseminaires@gmail.com

Cadre de la formation : Nos séminaires se déroulent dans des salles confortablement aménagées, climatisées et équipées de vidéoprojecteur. Pendant la durée de la formation, une pause-café vous sera gracieusement offerte en journée. Avant le stage, une fiche d'évaluation individuelle est remise à chacun des participants pour lui permettre d'apprécier la formation au travers du programme, des animateurs et de l'environnement de la formation.

Visite touristique : Les Participants ont la possibilité de découvrir les sites touristiques de la ville d'Abidjan et des environs.

Voyage & hébergement : Les frais de voyage et d'hébergement sont à la charge du participant et ne sont pas inclus dans les frais de formation. Une navette est mise à votre disposition dès votre arrivée à l'aéroport pour vous conduire à l'hôtel et vous y ramener à la fin de la formation.



Les offres du CIRM- COTE D'IVOIRE

En plus des séminaires internationaux, le CIRM-COTE D'IVOIRE organise régulièrement des sessions de formation intra-entreprise à la demande des entreprises. Ces formations portent sur divers thèmes et sont organisées et spécifiquement adaptées à la demande et au besoin de l'entreprise sollicitant la formation. Contactez-nous et nous répondrons à votre demande où que vous soyez.

Les + CIRM- COTE D'IVOIRE :

- Personnel accueillant et disponible
 - Une formation adaptée aux besoins de vos équipes d'auditeurs
 - Des mises en situation issues de votre environnement
 - Des intervenants spécialisés
- Un numéro de téléphone est communiqué au séminariste dès l'obtention de son plan de vol
 - Cadre agréable et propice à l'apprentissage
 - Pause-café offert pendant les jours de formation
 - Formateurs hautement qualifiés.



PLANNING DES SÉMINAIRES





SECRETARIAT ET ASSISTANAT

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Les compétences clés d'une Assistante
Suivi administratif et gestion budgétaire
Secrétaire assistant (e) de directions financières et les NTIC
Technique de rédaction administrative et de gestion de secrétariat
Organisation d'événement professionnels
Préparation et suivi des déplacements professionnels
Technique de communication et gestion des conflits au bureau
Secretariat médical ou juridique
Assistant(e)s : Maîtrisez toutes les facettes de l'organisation
Gestion du stress et bien être au travail
Technique de la rédaction administrative et des comptes rendus des travaux institutionnels
Maîtriser les nouvelles technologies d'information et de la communication et bureautique
Technique de veille informationnelle
Initiation aux outils collaboratifs
Secretariat médical ou juridique
Maîtrise des outils bureautique avancés
Assistant(e)s : Maîtrisez toutes les facettes de l'organisation
Gestion du stress et bien être au travail
Technique de la rédaction administrative et des comptes rendus des travaux institutionnels
Maîtriser les nouvelles technologies d'information et de la communication et bureautique
Technique de veille informationnelle
Initiation aux outils collaboratifs
Maîtrise des outils bureautique avancés



INFORMATIQUE

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Les compétences clés d'une Lutte contre la cybercriminalité, la sécurité du poste de travail et le réseau
Les Tableaux de Bord de la DSI
Administration Réseaux et Sécurités Informatique
Maintenance des Infrastructures et Biens IT
Audit des Systèmes Informatiques et d'un Environnement Informatisé
Réseau informatiques
Gestion de la maintenance assiste par ordinateur
Administration des réseaux Windows NT
Conception et Implémentation d'un Dispositif de Contrôle Interne Efficace
Conception et administration des bases de données avec Microsoft Access
Maitriser le logiciel auto CAD et réalisez des dessins de haute qualité
Élaboration d'un cahier charge
Les outils informatisés de gestion des projets
Processus d'information de l'entreprise : approche Merise
SAS Business Intelligence Software
Formation CEH
Intelligence Artificielle (IA)
Big Data et analyse de données
Cloud Computing et Edge Computing
Sécurité des données et RGPD
Méthodes agiles en gestion de projets IT
Bases de données modernes
Programmation pour l'automatisation industrielle

Éthique et technologies numériques
Sécurité des infrastructures critiques



MANAGEMENT

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Leadership, rôles et responsabilités du gestionnaire
Chefs de Projet : Développez votre Leadership
Le Tableau de Bord du Manager
Management de Projet : Planification, Animation, Communication et Contrôle
Le Pilotage Stratégique de Projets
Motiver et Animer son Équipe de Travail
Manager : Premier Gestionnaire des Ressources Humaines de son Équipe
Accueil Clientèle, relation publique et qualité de service
Mesurer la Faisabilité et la Rentabilité de ses projets
Construire une organisation par processus
Démarche et outils pour accompagner les hommes et les équipes dans le changement
Prendre ses nouvelles fonctions de responsable hiérarchique
Réaliser un diagnostic organisationnel
Management d'une direction ou d'un service commercial
Politique et Stratégie d'Entreprise
Atelier sur le Management des Compétences Stratégiques et la Performance de l'Entreprise
Manager par les compétences : Enjeux et mise œuvre
Les Techniques de Conduite de Réunions : Entraînement Intensif
Évaluation du Personnel Pour Chefs de Service
Management Stratégique-Leadership et Pilotage des Ressources Humaines
Démarche Qualité et Maitrise de la Productivité
Planification stratégique et gestion axée sur les résultats
Leadership et stratégie:

Leadership transformationnel/Gestion de la stratégie d'entreprise
Gestion de la stratégie d'entreprise
Intelligence émotionnelle en management
Gestion du changement organisationnel
Leadership inclusif
Management agile
Gestion des conflits en entreprise
Management intergénérationnel
Gestion des talents
Optimisation du télétravail et des équipes hybrides
Communication managériale efficace
Négociation et prise de décision
Gestion de la relation client
Culture d'entreprise et engagement des employés
Management de l'innovation
Transformation digitale des entreprises
Analyse de données pour les managers
Intégration des outils collaboratifs et des plateformes numériques.
Gestion du stress et résilience des managers
Équilibre entre vie professionnelle et personnelle
Motivation et bien-être des collaborateurs
Éthique et responsabilité sociétale en management
Managers et Opérationnels : Comment Construire et Négocier votre Prochain Budget
Développement des soft skills pour les managers



RESSOURCES HUMAINES

TABLEAU DE BORD DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DES AUDITS

Tableau de bord et de la gestion des ressources humaines
Comment Piloter une Direction ou un Service des Ressources Humaines
Gestion de la Masse Salariale et Tableau de Bord Sociaux
Les outils de Pilotages de Ressources Humaines et Mise en Œuvre Démarche Qualité en Formation
Atelier : Élaboration des Référentiels de Compétences : Démarche et Applications en RH
La Description des Postes-un Outil Capital pour le Recrutement, la Formation, l'Évaluation
Évaluation de l'Impact de la Formation
Évaluation du Management des Ressources Humaines par la DRH,
L'Essentiel de la Gestion des Ressources Humaines
Comment Piloter une Direction ou un Service Ressources Humaines
Gestion de la formation assistée par ordinateur
Optimisation de la Fonction Ressources Humaines
Maitrise de la Masse Salariale
Gestion Prévisionnelle des Emplois et Compétences
Statistiques Appliquées à la Gestion des Ressources Humaines : Outil de Décision Rationnelle
Démarche et Outils pour Accompagner les Hommes et les Équipes dans le Changement
Méthode et outils essentiel du recrutement, de la formation, de l'évaluation des performances du personnel
Gestion des plans sociaux et restructurations
Éthique et conformité en RH
Élaboration et gestion du bilan social
Responsabilité sociétale des entreprises (RSE) et RH
Prévention des risques psychosociaux (RPS)
Gestion des compétences et de la rémunération

Piloter la Masse Salariale dans le Secteur Public
Le tableau de Bord des RH dans le Secteur Public
Construire son plan de formation dans le secteur public
Le Cahier des Charges Fonctionnel
La Paie dans le Secteur Public
Gestion des talents
Recrutement digital
Gestion de la diversité et inclusion
Gestion de la formation dans un cadre concurrentiel
Intelligence artificielle et RH
Analyse des données RH (People Analytics)
Gestion des compétences
Gestion des performances
Gestion des équipes hybrides
Leadership RH et transformation organisationnelle
Droit du travail et relations sociales
Gestion des conflits en entreprise
Inclusion des personnes en situation de handicap
Politiques de mobilité interne et international
Développement des soft skills
Communication interne et engagement des collaborateurs



MARKETING

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Analyse Stratégique et Prospective : Stratégie, Organisation et Culture
Élaboration de la Stratégie Commerciale-et Tableaux de Bord de l'Activité Commerciale
Culture d'Entreprise et Paix Sociale
Technique d'Élaboration de Projet et Mobilisation de Financement : Comment Initier et Réaliser un Projet
Organisation du Travail et Gestion du Temps ET Gestion des Activités Prioritaires du Dirigeant : un Outil de Management
Communication d'Entreprise et Veille Sociale: Comment se Parler pour Préserver la Paix Sociale en Entreprise
Culture d'Entreprise et Charge Managériale : Comment Mettre en Place un Système de Valeurs pour Bien Gouverner
Stratégies de réduction des coûts en marketing
Compétences et Tendances Avancées :
Neuromarketing et prise de décision des consommateurs
Growth hacking pour des résultats rapides
Décryptage des tendances marketing mondiales
Marketing éthique et responsable
Optimisation du ROI en marketing
Réaliser un Diagnostic Organisationnel
Manager par les Objectifs : Fixer – Suivre et Contrôler les Objectifs pour Atteindre les Meilleurs Résultats
Élaboration de la Stratégie Commerciale-et Tableaux de Bord de l'Activité Commerciale
La Gestion Prévisionnelle Comme Outil de la Rentabilité Certaine de l'Entreprise
Maîtriser les Techniques Négociations Commerciales
Planification stratégique et gestion axée sur les résultats
Marketing Stratégique et Organisationnel
Développer une stratégie marketing intégrée
Analyse SWOT et positionnement stratégique

Gestion de la marque (Brand Management)
Techniques de segmentation et ciblage
Innovation marketing pour se démarquer
Marketing Digital et Technologies
Transformation numérique et impact sur le marketing
Publicité programmatique et achat média automatisé
Stratégies de contenu et storytelling digital
CRM et personnalisation des expériences clients
Stratégies de fidélisation client dans un marché saturé
Marketing émotionnel
Gestion des avis clients et e-réputation
Créer des communautés de marque puissantes
Marketing Opérationnel et Campagnes
Création et gestion de campagnes publicitaires impactantes
Techniques de marketing direct (SMS, Email)
Marketing événementiel et hybridation des formats
Marketing mobile : applications et publicité



COMPTABILITE

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Recouvrement des créances et gestions des réclamations
Comment accroître l'efficacité d'un service comptable
Conception et mise en place d'un système de comptabilité analytique
Technique de trésorerie
Analyse financière
Management d'un Service Comptable et Financier : Levier pour la Croissance de l'Entreprise
Technique de la paie et assistance informatique
Gestion comptable et financière des projets
Tableaux de bord comptables et reporting automatisé
Intelligence artificielle et comptabilité predictive
Mise en place d'un système de contrôle interne efficace
Lutte contre la fraude et les irrégularités comptables
Évaluation des risques financiers et comptables
Éthique et responsabilité en comptabilité
Maîtriser la comptabilité des opérations courantes et opérations de fin d'exercice



AUDIT

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Audit des services financiers et comptables
Conception et Implémentation d'un Dispositif de Contrôle Interne Efficace
Audit de la Régularité et de l'Efficacité Fiscale
Audit de la gouvernance d'entreprise
Audit et conformité aux lois anti-blanchiment (AML)
Audit IT et Cybersécurité
Audit des systèmes d'information (IT Audit)
Cybersécurité et audit des données sensibles
Audit des protocoles de protection des données (RGPD)
Audit des infrastructures cloud et SaaS
Audit de Performance et Innovations
Audit des performances des projets (Project Performance Audit)
Éthique et transparence dans les audits
Audit agile : approches innovantes pour des audits rapides et flexibles
Contrôle, Évaluation et Audit de la Dépense Publique
Audit opérationnel et stratégique
Technique de base de l'audit
Prévenir et détecter les fraudes en entreprise
Organisation et fonctionnement d'un service interne
Techniques modernes de préparation d'un audit financier:
Les nouvelles normes ISA (International Standards on Auditing)
Audit des états financiers consolidés
Audit des immobilisations et des actifs incorporels

Révision comptable : corriger et ajuster les anomalies
Audit Interne et Contrôle de Gestion:
Audit des processus internes pour optimiser l'efficacité
Audit et contrôle des systèmes de gestion ERP
Mise en place d'une fonction d'audit interne performante
Mise en place et audit des tableaux de bord financiers
Audit de la gestion des budgets et prévisions financières
Audit des Risques et Conformité:
Audit des risques opérationnels et financiers
Conformité réglementaire et gestion des risques (Risk-Based Auditing)
Audit des politiques de lutte contre la fraude
La fonction comptable : maîtriser l'organisation et la pratique du métier
Techniques comptables avancées
Comptabilité ABC/ABM
Normes Comptables Internationales IAS/IFRS
Analyse Financière Avancée (IFRS/SYSCOHADA)
Technique Outils de Recouvrement : La Gestion de L'Encours en Entreprise
Maitrise de la Masse Salariale
Maitriser les techniques avancées des achats et approvisionnement
Gestion des Immobilisations et du Patrimoine et Assistance Informatique
Gestion des Stocks Assistée par Ordinateur
Maîtriser la Réglementation de l'Achat Public
Maîtriser l'Audit Comptable des Collectivités et des Structures Publiques
La Paie dans le Secteur Public
Digitalisation de la comptabilité

Blockchain et comptabilité
Cybersécurité et données comptables
Piloter la Masse Salariale dans le Secteur Public



CONTRÔLE DE GESTION ET FINANCES

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Comment préparer et mener les négociations financières avec les bailleurs de fonds
Passation et exécution des marchés publics
Contrôle de gestion budgétaire assisté par ordinateur
Analyse et prévision financière : Méthodes et Outils Essentiels
Analyse Financière Avancée (IFRS/SYSCOHADA)
Tableau de Bord Financiers
Élaboration des États Financiers selon les Normes IAS/IFRS
Contrôle de gestion et résilience organisationnelle
Contrôle des budgets en temps de restructuration ou réduction d'activité
Technologies et Innovations en Finance:
Digitalisation de la fonction contrôle de gestion
Big Data et finance d'entreprise
Blockchain et son impact sur la gestion financière
Gestion des risques en contrôle de gestion
Conformité réglementaire et impact sur les processus financiers
Audit interne et contrôle de gestion : synergie pour la performance
Contrôle gestion : Évolution Récentes et Assistance Informatique
Cadre Budgétaire et Comptabilité des Collectivités Locales
Gestion des Immobilisations et du Patrimoine des Organismes Publics
Passation de Marchés de Travaux et Fournitures
Contrôle de Gestion Budgétaire Assisté par Ordinateur
Contrôle Budgétaire et Procédure d'Exécution des Dépenses Publiques
Analyse Financière et Évaluation des Investissements

Contrôle de Gestion : Techniques et Outils Modernes
Les outils modernes du contrôle de gestion
Maîtriser le pilotage de la performance financière
Budgétisation et prévisions : méthodes avancées
Contrôle des coûts et optimisation des marges
Analyse de la rentabilité par activité (ABC)
Planification Financière et Analyse
Optimisation de la trésorerie et gestion des liquidités
Analyse financière pour la prise de décision stratégique
Gestion des investissements et évaluation de projets
Stratégies de financement pour entreprises en croissance
Évaluation et gestion des risques financiers
Modélisation financière et scénarios de crise
Finance verte et intégration des critères ESG (Environnement, Social et Gouvernance)



DROIT ET FISCALITE

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Droits et Obligations des Délégués du Personnel et Délégués Syndicaux,
Gestion des Actes Juridiques de l'Entreprise
Réglementation des horaires et salaires
Audits sociaux et conformité légale
Mise en place des comités sociaux et économiques (CSE)
Fiscalité et Gestion des Risques:
Lutte contre la fraude fiscale : mesures et sanctions
Contrôle fiscal : préparation et gestion des litiges
Planification fiscale pour les grandes entreprises
Impôts indirects : règles et gestion
Impact de la fiscalité environnementale sur les entreprises
Évolutions Légales et Réformes:
Les dernières réformes fiscales et leur impact
Audit de la Régularité et de l'Efficacité Fiscale
Délégués Syndicaux –Délégués du Personnel et Prévention des Conflits
Responsabilité juridique des dirigeants d'entreprise
Règlementation RGPD : implications fiscales et juridiques
La gestion du control fiscal
Audit CNPS ; la préparation et gestion pratique
FISCALITE DES SALAIRES
Création d'un BUREAU SYNDICAL
Droit des Affaires et Conformité Juridique:
Gestion des contrats commerciaux

Les enjeux juridiques du commerce électronique
Propriété intellectuelle : brevets, marques et droits d'auteur
Droit de la concurrence et pratiques anti-concurrentielles
Fiscalité des Entreprises:
Fiscalité des entreprises : notions fondamentales
Fiscalité et Gestion des Risques:
Gestion et optimisation des impôts sur les sociétés
TVA : règles, gestion et contrôle
Fiscalité internationale : enjeux et opportunités
Établissement des déclarations fiscales
Droit Social et du Travail:
Le droit du travail pour les employeurs
Gestion des conflits au travail : aspects juridiques
Réglementation des horaires et salaires
Règlementation RGPD : implications fiscales et juridiques
Compliance et lutte anti-corruption
Droit des entreprises en difficulté



ASSURANCE ET BANQUE

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Gestion des Risques de la Banque Électronique
Gestion des Dossiers de Sinistres Matériels Automobiles et Réparation du Préjudice Corporel
La Gestion des Assurances Maladies
L'Assurance Responsabilité civile des Entreprises Industrielles et Commerciales
L'Assurance des Personnes –une Garantie de la Protection Sociale
L'Assurance Responsabilité Civile en Entreprise
Les enjeux de la relation client
Secteur Bancaire : Innovations et Stratégies
Les innovations technologiques dans le secteur bancaire
La banque verte : pratiques et produits financiers durables
Gestion des risques bancaires
Régulation bancaire et conformité : enjeux actuels
Optimisation de la relation client en banque
Produits et Services Bancaires:
Comprendre les produits bancaires complexes
Analyse financière et évaluation de projets bancaires
Banque d'investissement : tendances et perspectives
Crédit à la consommation : gestion et regulation
La microfinance : un levier pour l'inclusion financière
Assurance : Modernisation et Adaptation:
Transformation digitale dans l'assurance
Les assurances paramétriques : fonctionnement et enjeux
Assurance et gestion des risques climatiques

Les produits d'assurance personnalisés grâce à l'IA
Assurance-vie : nouvelles tendances et cadre juridique
Réglementations et Conformité
Lutte contre le blanchiment d'argent (AML) et financement du terrorisme
GDPR et protection des données dans la banque et l'assurance
Pratiques éthiques et anti-corruption dans la banque et l'assurance
La fiscalité des produits d'assurance et bancaires
Réglementations internationales : Solvabilité II et Bâle III
Relation Client et Développement Commercial :
Stratégies marketing pour les banques et assurances
La gestion des réclamations en assurance
Conception et vente de produits financiers innovants
Gestion des sinistres : améliorer l'efficacité et la satisfaction client
Le rôle du conseiller bancaire et assurance à l'ère numérique
Comprendre les moteurs de la préférence du client
Audit interne dans un établissement bancaire
GESTION DE LA TRESORERIE BANCAIRE



MANAGEMENT DE QUALITE

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Formation en qualité
Management de la Qualité ISO 9001 Version 2008
La Norme ISO 26000 de Responsabilité Sociétale de l'Entreprise
Formation Pratique des Techniciens Qualité : Des Outils, des Méthodes, des Comportements Qualité
Accueil, Relation Publique et Qualité de Service
Management Hygiène Sécurité Environnement sur les Sites Industriels
Guide pratique de la norme ISO 9001 : les points clés pour construire un système de management de la qualité à forte valeur ajoutée
Animer la qualité au quotidien : faire vivre la qualité sur le terrain
Fondamentaux et Systèmes de Management de la Qualité :
Introduction aux systèmes de management de la qualité (SMQ)
Comprendre la version actuelle d'ISO 9001
Mise en place d'un SMQ efficace
Audit interne qualité : méthodologie et pratiques
Gestion des non-conformités et actions correctives
Outils et Méthodologies Qualité:
Lean Management et amélioration continue
Méthode Six Sigma pour améliorer la qualité
AMDEC : Analyse des modes de défaillance, leurs effets et leur criticité
Les 5S : organisation et propreté au service de la qualité
Tableaux de bord qualité et indicateurs clés de performance (KPI)
Culture Qualité et Leadership:
Développer une culture qualité en entreprise
Le rôle du leadership dans le management de la qualité

Gestion du changement dans les projets qualité
Qualité et Conformité:
Qualité et réglementation : conformité aux exigences légales
Mise en œuvre des exigences de la norme ISO 14001
Qualité dans les processus de production industrielle
Sécurité et santé au travail : lien avec le management de la qualité
Certification qualité : stratégie et préparation
Digitalisation et Qualité
Transformation digitale et gestion de la qualité
Big Data et qualité : exploiter les données pour mieux décider
Logiciels de gestion de la qualité : choix et mise en œuvre
Qualité et Expérience Client
Gestion de la qualité orientée satisfaction client
Innovation et qualité : anticiper les attentes du marché



COMMUNICATION

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

La Diplomatie pour non Diplomates
Protocole et Relation Publique : Maîtriser toutes les Facettes du Métier
Communication Gouvernementale : Nouveaux Enjeux pour la Performance du Gouvernement
Stratégie et Méthodologie d'Amélioration de la Qualité du Service Public
Prise de parole en public : techniques et confiance en soi
Techniques de persuasion et communication persuasive
Gestion des conflits grâce à la communication assertive
Écoute active et communication non-verbale
Leadership communicatif : inspirer et motiver ses équipes
Compétences-Aptitudes et Stratégie à l'employer pour être Efficace dans un Cabinet Ministériel
Charge de Mission : Maîtriser Toutes les Facettes du Métier
Protocole Privé ou Cérémonial Social : Comment Valoriser votre Personnalité en Public
La Diplomatie pour non Diplomates
Communication Interne
Stratégies de communication interne efficaces
Gestion de la communication en période de crise interne
La communication collaborative : outils et méthodes
La culture d'entreprise et son impact sur la communication interne
Gestion des relations médias
Rédaction de communiqués et dossiers de presse percutants
Stratégies de branding : construire une image de marque forte
Communication institutionnelle : interactions avec les parties prenantes
Relations Publiques et Crises:

Stratégie de relations publiques pour développer l'influence
Gestion de crise et communication d'urgence
Planification des événements d'entreprise : communication et logistique
L'art du lobbying et de la négociation
Création et gestion d'une campagne de relations publiques réussie
Compétences Interpersonnelles et Leadership:



GENRE

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Genre et les Violences
Genre et Mobilisations Collectives
Genre et participation politique des femmes
Genre, paix et sécurité : résolution 1325 de l'ONU
Plaidoyer et lobbying pour les droits des femmes
Genre et Éducation au Développement
Genre et Développement
Inclusion du genre dans les projets de développement
Indicateurs de genre dans le suivi et évaluation des projets
Genre et autonomisation économique des femmes
Accès à l'éducation : promouvoir l'égalité des genres
Genre et changement climatique : défis et opportunités
Genre et Travail
L'égalité des genres sur le lieu de travail
Équilibre travail-vie personnelle : approche genre
Genre et entrepreneuriat : soutenir les femmes entrepreneurs
Prévention et gestion du harcèlement sexuel au travail
Genre et Santé
Genre et accès aux soins de santé
La santé reproductive et droits des femmes
Genre et santé mentale
Prévention des violences basées sur le genre (VBG)
Genre et VIH/SIDA : approches inclusives

Genre, Lois et Politiques
Intégration du genre dans les politiques publiques



GESTION ET ÉVALUATION DE PROJET

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

OUTILS DE GESTION DE PROJETS » : FORMATION PRATIQUE EN MS-PROJECT
Stratégies d'intégration des ODD dans les entreprises
TECHNIQUE DE FINANCEMENT DE PROJETS
TECHNIQUE DE SUIVI ET EVALUATION DE PROJETS
FORMATION EN TECHNIQUE STATISTIQUES ET OUTILS D'ANALYSE ET DE COLLECTE DES DONNEES
Outils et Méthodologies Avancés
Utilisation des logiciels de gestion de projets (MS Project, Trello, Asana)
La méthode Agile : gestion de projet itérative et collaborative
Gestion des projets complexes avec la méthode PRINCE2
La méthode CPM (Critical Path Method) et gestion du temps
Leadership et Équipe Projet:
Gestion d'équipes projet multiculturelles et multidisciplinaires
Le rôle du chef de projet : compétences et leadership
Communication efficace au sein de l'équipe projet
Gestion des conflits dans les projets
Motivation et engagement des équipes projet
Suivi et Évaluation des Projets:
Introduction au suivi-évaluation : concepts et pratiques
Conception de cadres logiques et cadres de performance
Collecte et analyse des données pour le suivi-évaluation
Rapports d'évaluation : rédaction et communication des résultats
Évaluation participative des projets
Gestion des projets d'innovation et de transformation digitale

Projets de développement durable et RSE : gestion et suivi
Gestion des projets internationaux : défis et solutions
Projets humanitaires et sociaux : suivi-évaluation adapté
Capitalisation des expériences et apprentissage organisationnel



TRANSPORT LOGISTIQUE

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Gestion des Ressources Humaines en Milieu Portuaire
La Gestion des Équipements Portuaires
Planification des opérations portuaires
Gestion des Achats dans un Établissement Portuaire
Gestion de la chaîne d'approvisionnement (Supply Chain Management)
Logistique 4.0 et transformation digitale
Gestion des entrepôts et des stocks
Transport multimodal et intermodal
Planification et optimisation des itinéraires
Gestion des risques dans la logistique
Réglementation internationale du transport de marchandises
Éco-responsabilité dans la logistique et le transport
Logistique humanitaire et gestion des crises
Gestion des retours et logistique inverse
Sécurité des transports et gestion des incidents
Analyse des performances logistiques (KPIs)
Gestion des coûts logistiques
Utilisation des drones et véhicules autonomes
Préparation des audits logistiques
Transport international et commerce extérieur
Logistique du dernier kilomètre (Last Mile Delivery)
Gestion des infrastructures logistiques
Gestion de flotte de véhicules

Informatique et logistique : ERP et systèmes WMS
Innovation et tendances en transport maritime et aérien
Stratégies de négociation avec les transporteurs
Gestion des matières dangereuses dans la logistique
Développement des hubs logistiques régionaux
Préparation à la certification en logistique et transport



DÉVELOPPEMENT DURABLE

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Introduction au développement durable
Stratégies d'intégration des ODD dans les entreprises
Gestion des ressources naturelles
Transition énergétique et énergies renouvelables
Économie circulaire
Gestion durable des déchets
Agriculture durable et sécurité alimentaire
Développement urbain durable
Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)
Lutte contre le changement climatique
Financement vert et investissement durable
Leadership et gestion du développement durable
Éducation pour le développement durable
Mobilité durable et transport écologique
Certification et normes en développement durable
Adaptation des industries au développement durable
Politiques publiques et gouvernance environnementale
Technologies vertes et innovation pour la durabilité
Gestion des risques environnementaux
Commerce équitable et chaînes d'approvisionnement responsables
Engagement des parties prenantes dans le développement durable
Évaluation de l'impact environnemental et social
Innovations sociales et développement communautaire

Développement durable et inclusion sociale



PASSATION DE MARCHE

INTITULÉ DES SÉMINAIRES

Introduction à la passion des marchés
Cadre légal et réglementaire
Techniques de préparation des appels d'offres
Gestion des contrats dans la passion des marchés
Procédures de passation de marchés publics et privés
La passation de marchés électroniques
Lutte contre la corruption dans la passation des marchés
Gestion des risques en passation de marchés
Critères d'évaluation des offres.
Les marchés publics dans les projets financés par les bailleurs de fonds
Techniques de négociation en passation de marchés
Passation de marchés et développement durable
Gestion des litiges et contentieux en passation de marchés
Audit et contrôle de la passation des marchés
Développement des compétences en gestion des fournisseurs
Innovations dans la passion des marchés
Planification stratégique des achats publics et privés
Spécificités des marchés internationaux
Passation de marchés pour les infrastructures complexes
Décentralisation et passation des marchés locaux
Budget et financement des marchés publics
La passation de marchés dans le cadre des partenariats public-privé (PPP)
Résolution des problèmes de performance dans les contrats

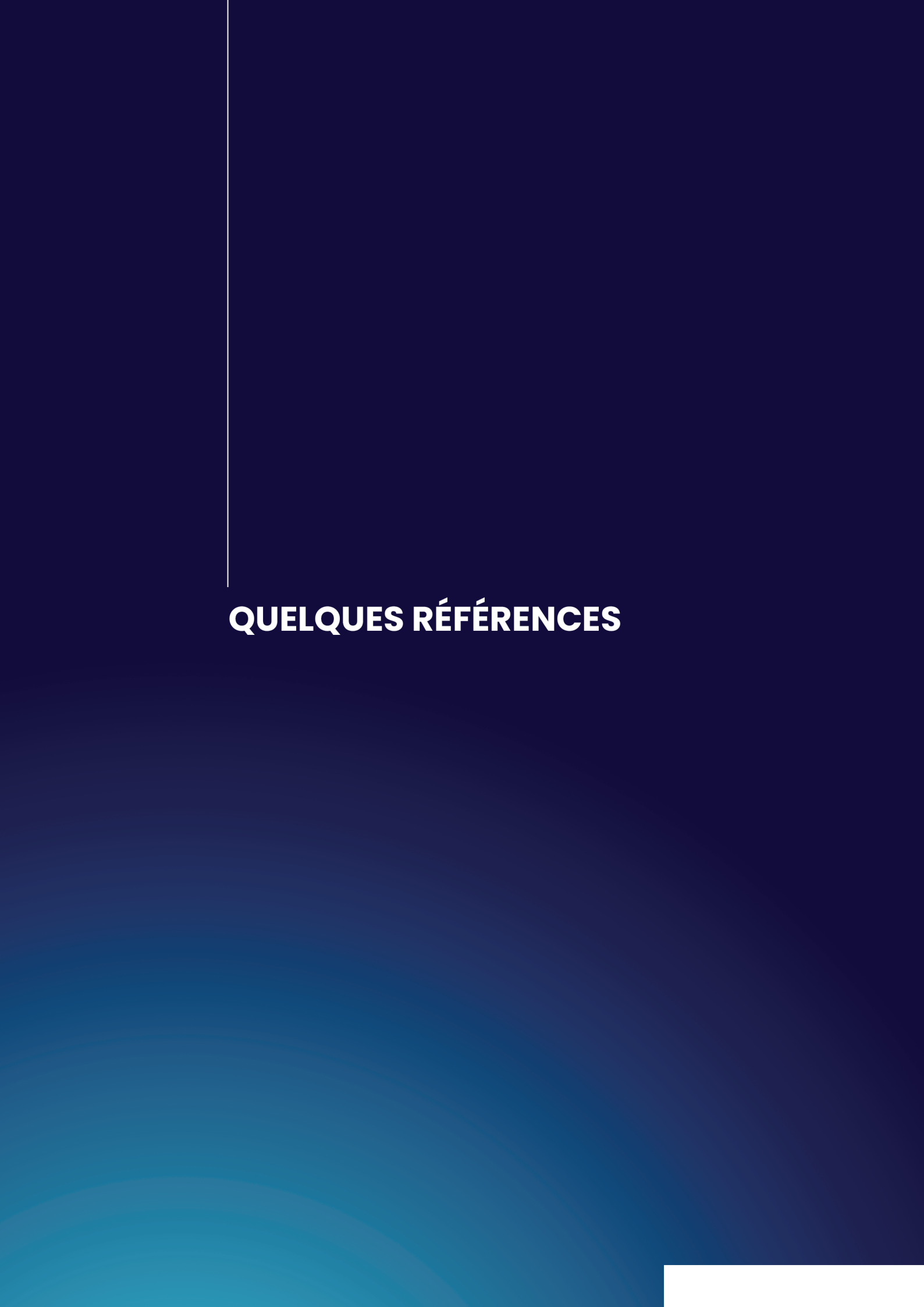
Préparation à la certification en logistique et transport
Développement durable et inclusion sociale

**SI VOUS DÉSIREZ RECEVOIR OU ORGANISER UNE FORMATION NON PROGRAMMÉE
À L'AGENDA POUR VOUS OU UN GROUPE DE PERSONNES, VEUILLEZ NOUS CONTACTER :**

TEL : (+225) 2522028368 / 0705279760 / 05 76 89 86 06

ADRESSE POSTALE : 05 BP 702 ABIDJAN 05

E-MAILS : INFOSEMINAIRES@GMAIL.COM

A decorative vertical white line is positioned on the left side of the page. The background is a dark blue gradient, with lighter blue curved shapes at the bottom left corner.

QUELQUES RÉFÉRENCES



Société des Fibres et textiles
du Burkina-Faso



Grand Distributeur Céréaliier
au Mali



LA MAIRIE CENTRALE DE LA
COMMUNE DE BOBODIOULASSO
(Burkina-Faso)



Autorité de régulation des marchés
publics du mali



BENIN
Société Nationale pour la
Promotion Agricole



Agence de Régulation des Marchés Publics